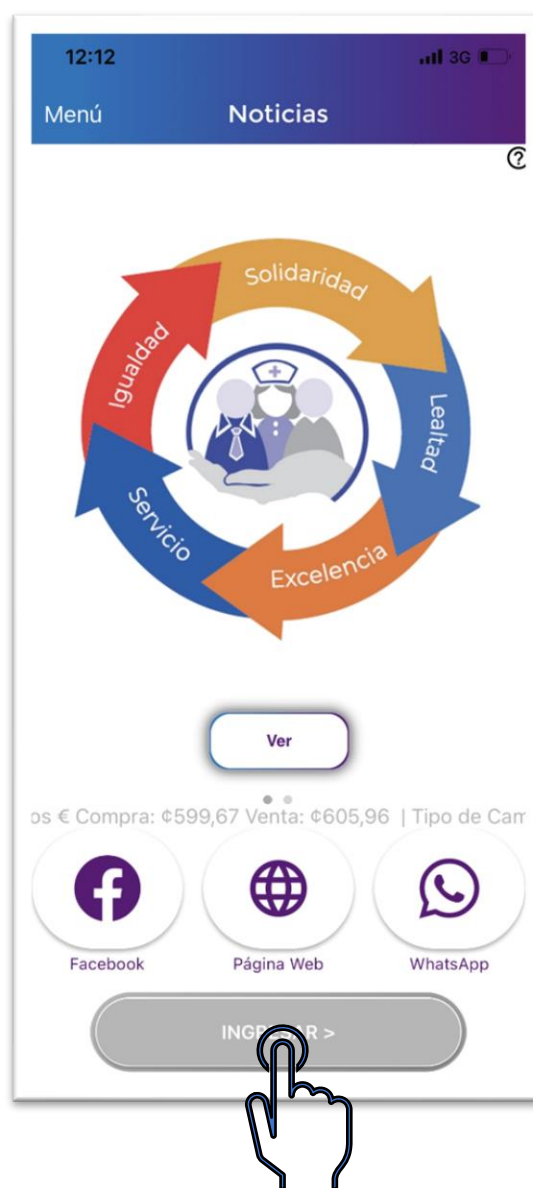


ESTADO DE CUENTA **GESTIONE+**

PASOS PARA REVISAR SU ESTADO DE CUENTA MENSUAL EN LA APP DE ASECLIBI

1

Ingresa a la aplicación.



ESTADO DE CUENTA **GESTIONE+**

2

Click en Menú.



Bienvenido
ORTEGA FONSECA SERGIO ARTURO

ULTIMA ACTIVIDAD

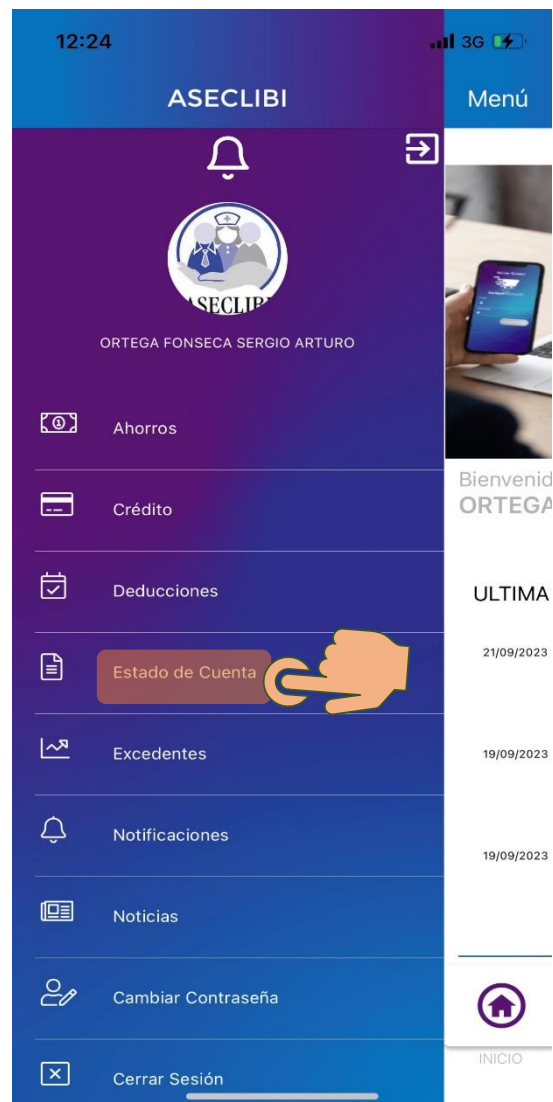
21/09/2023	Ingreso al Sistema Inicio de Sesión el 21/09/2023 12:25:48
21/09/2023	Ingreso al Sistema Inicio de Sesión el 21/09/2023 12:24:35
19/09/2023	Ingreso al Sistema Inicio de Sesión el 19/09/2023 15:31:20



ic

3

Click en Estado de Cuenta.



ESTADO DE CUENTA **GESTIONE+**

4

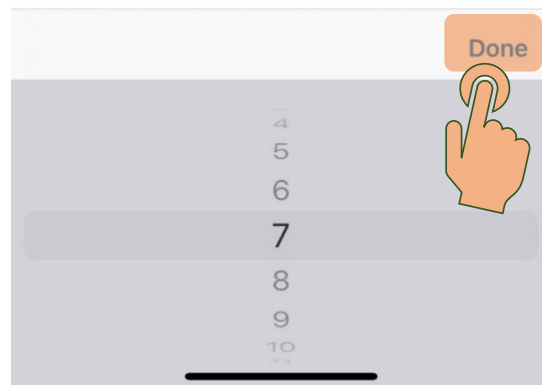
Click en el número.



5

Escoge el mes a consultar.

Click en Done.



ESTADO DE CUENTA **GESTIONE+**

6



🎯 Click en VER para visualizar el estado en cuenta en pantalla.

🎯 Click en DESCARGAR para enviar el estado de cuenta por correo.